

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра общей металлургии**  
**(ОМ\_ИЦММ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра общей металлургии**  
**(ОМ\_ИЦММ)**

наименование кафедры

**доцент, канд. техн. наук В.Н.**  
**Баранов**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПЛАНИРОВАНИЕ ИНЖЕНЕРНОЙ**  
**КАРЬЕРЫ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Планирование инженерной карьеры

Направление подготовки / 22.03.02 Металлургия  
специальность

Направленность  
(профиль)

Форма обучения очная

Год набора 2020

Красноярск 2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

220000 «ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 22.03.02 Metallургия

---

Программу  
составили

канд. техн. наук, доцент, Ковтун Ольга Николаевна

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью освоения дисциплины «Планирование индивидуальной карьеры» является получение студентами теоретических знаний, а также приобретение практических навыков в области управления личной карьерой, повышение собственной эффективности. Дисциплина «Планирование индивидуальной карьеры» является одной из дисциплин направления вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

В задачи изучения дисциплины входит осознание студентами своих жизненных целей, разработка реальной программы личных действий для формирования конкурентоспособности, трудоустройства и обеспечения собственной карьеры.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ОК-3:способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>	
Уровень 1	знать правила публичных выступлений, ведения переговоров, принципы работы в коллективе, правила делегирования полномочий.
Уровень 1	уметь подготовиться к собеседованию с работодателем.
Уровень 1	владеть навыками составления персонального резюме.
<b>ОК-5:способностью к самоорганизации и самообразованию</b>	
Уровень 1	знать стратегию карьерного процесса, методику планирования карьерного развития.
Уровень 1	уметь планировать свою работу, применять методы расстановки приоритетов в планировании.
Уровень 1	владеть технологией постановки цели, методиками ведения конспекта лекций, техникой быстрого чтения.
<b>ПК-1:способностью к анализу и синтезу</b>	
Уровень 1	знать основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения.
Уровень 1	уметь анализировать, обобщать и воспринимать информацию, ставить цель и формулировать задачи по ее достижению.
Уровень 1	владеть культурой мышления, методами применения полученных знаний в практической деятельности.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной

программы

Дисциплина «Планирование индивидуальной карьеры» реализуется в первом семестре. Полученные студентами знания при изучении дисциплины способствуют успешному прохождению учебной, производственной и преддипломной практики. Данный курс призван способствовать приобретению студентами практических навыков в сфере построения собственной карьеры, самопродвижения и самоутверждения в реальной жизни.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		1
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4 (144)</b>	<b>4 (144)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,5 (54)</b>	<b>1,5 (54)</b>
занятия лекционного типа	0,72 (26)	0,72 (26)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,78 (28)	0,78 (28)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2,5 (90)</b>	<b>2,5 (90)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее представление о карьере, виды карьеры.	4	2	0	18	ОК-3 ОК-5 ПК-1
2	Основы личной организации студента.	12	8	0	36	ОК-3 ОК-5
3	Управление собственной карьерой	10	18	0	36	ОК-3 ОК-5 ПК-1
Всего		26	28	0	90	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Понятие личной карьеры. Постановка жизненных целей.	4	0	0
2	2	Как жить и учиться в ВУЗе. Новые условия обучения.	4	0	0
3	2	Понятие семестра. Культура поведения в ВУЗе.	2	0	0
4	2	Работа на лекции. Работа с литературой. Сессия.	2	0	0

5	2	Стремление к жизненному успеху. Формирование положительной репутации.	4	0	0
6	3	Как эффективно использовать свое время.	2	2	0
7	3	Расстановка приоритетов.	2	2	0
8	3	Поиск работы. Как предлагать себя работодателю.	2	0	0
9	3	Трудоустройство. Как заключить контракт с работодателем.	4	0	0
Всего			26	4	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Моя профессия - металлург.	1	1	0
2	1	Постановка жизненных целей.	1	1	0
3	2	Для чего я поступил(а) в ВУЗ.	2	0	0
4	2	Как жить и учиться в ВУЗе. Культура поведения.	2	0	0
5	2	Мои успехи и достижения.	1	0	0
6	2	Как правильно вести конспект лекций.	1	0	0
7	2	Скорочтение.	1	0	0
8	2	Методы эффективной подготовки к экзаменам.	1	0	0
9	3	Хронометраж.	2	2	0
10	3	Разработка делового блокнота студента.	2	0	0
11	3	Расстановка приоритетов.	2	2	0
12	3	Разработка модели принятия решений.	2	0	0

13	3	Определение профессиональных целей. Планирование карьеры.	2	0	0
14	3	Самоанализ этапов карьеры.	2	0	0
15	3	Планирование развития навыков для достижения успеха.	2	0	0
16	3	Составление персонального резюме.	2	1	0
17	3	Планирование следующего шага.	2	0	0
Итого			28	7	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Итого					

## 4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сотникова С.И.	Управление карьерой: учебное пособие по спец. 060200 - "Экономика труда"	Москва: ИНФРА-М, 2001

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Архангельский Г. А.	Организация времени: от личной эффективности к развитию фирмы	СПб.: Питер, 2008
Л1.2	Архангельский Г. А.	Тайм-драйв. Как успевать жить и работать	Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2007



6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Минько Э.В.	Методы и техника ускоренного конспектирования и чтения	Санкт-Петербург: СПбГУАП, 2001
Л2.2	Резник С. Д., Игошина И. А., Резник В. С., Коротков Э. М., Резник С. Д.	Управление личной карьерой: учебное пособие для вузов	Москва: Логос, 2005
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Сотникова С.И.	Управление карьерой: учебное пособие по спец. 060200 - "Экономика труда"	Москва: ИНФРА-М, 2001

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

По дисциплине предусмотрены лекции, которые проводятся преимущественно в форме «лекция-беседа» с использованием презентаций и просмотром видеофильмов, а также практические занятия.

Самостоятельная работа заключается в изучении теоретического курса: самостоятельная проработка студентами тем теоретического курса, подготовка к практическим занятиям, к контрольным мероприятиям, оформлению домашних работ.

В качестве промежуточного контроля знаний по дисциплине предусмотрен зачет. К сдаче зачета допускаются студенты, выполнившие все виды работ на оценку не ниже 3 баллов. Для подготовки к зачету используется конспект лекций, материалы практических занятий, рекомендуемая учебная и учебно-методическая литература, информационные ресурсы.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства Microsoft Office. Специальное программное обеспечение по данной дисциплине не используется.
-------	---

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	Каждый студент обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные материалы.
-------	---

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

В аудитории для проведения лекционных занятий желательно демонстрационное оборудование: компьютер (с установленными программными средствами Microsoft Office), проектор, интерактивная доска.